



PIANO COMUNICAZIONE DI GENERE

MR PG06

Rev. 00
Data 01/09/2023

Pag. 1 di 1

PARTI INTERESSATE	TIPOLOGIA	OBIETTIVO	MODALITÀ DI COMUNICAZIONE	TEMPISTICA	RESPONSABILI	EVENTUALE DOCUMENTAZIONE DA IMPIEGARE
<p>Personale dell'organizzazione</p> <p>Clienti, fornitori, sindacati, consigliera parità di genere</p>	Politica per la parità di genere	Comunicare a tutti i soggetti del contesto interno ed esterno i principi a cui si ispira l'organizzazione nella parità di genere	Sezione web dedicata sul sito istituzionale	Sempre On line	Responsabile sistema di gestione	MR PG03 Politica parità di genere
Personale dell'organizzazione	Informativa	Aumentare la consapevolezza del personale riguardo ai temi della parità di genere	<p>Consegna a mano</p> <p>Come allegato alla busta paga</p>	<p>Al momento dell'assunzione</p> <p>In caso di documento nuovo o modificato</p>	Ufficio paghe	<p>MO PG10 Informativa parità di genere</p> <p>MO PG11 Informativa neutralità di genere nel linguaggio</p>
Clienti, fornitori, sindacati, consigliera parità di genere	Informativa	Aumentare la consapevolezza del personale riguardo ai temi della parità di genere	Sezione web dedicata sul sito istituzionale	Sempre On line	Responsabile sistema di gestione	MO PG10 Informativa parità di genere
<p>Personale dell'organizzazione</p> <p>Clienti, fornitori, sindacati</p>	Modulo	Prevenire abusi e molestie	Sezione web dedicata sul sito istituzionale	Sempre On line	Responsabile sistema di gestione	MR E08 Modulo segnalazione interna
<p>Personale dell'organizzazione</p> <p>Clienti, fornitori, sindacati, consigliera parità di genere</p>	Incontro formativo o pubblicazione	Promuovere una cultura organizzativa di contrasto agli stereotipi legati all'età, alle differenze e al genere, che miri a costruire un clima positivo e sereno, improntato al rispetto ed alla valorizzazione delle differenze.	<p>Circolare allegata alla busta paga</p> <p>Mail, sito web</p>	Al momento dell'organizzazione / pubblicazione	Direzione	-